



SharePoint Search vs. Advanced Search

Stop met zoeken, start met vinden!

1. Wat kost zoeken jouw organisatie eigenlijk?

Veel organisaties staan er nauwelijks bij stil, maar medewerkers besteden dagelijks ongemerkt veel tijd aan het zoeken naar documenten, dossiers en informatie binnen SharePoint en Microsoft 365. Zeker binnen grotere documentomgevingen met veel metadata, Teams en SharePoint-sites loopt dit snel op. Dat zorgt niet alleen voor frustratie bij medewerkers, maar ook voor vertraging van processen en onnodig tijdverlies binnen de organisatie.

De praktijk leert ons dat medewerkers gemiddeld ongeveer een half uur per dag kwijt zijn aan het zoeken naar documenten en informatie binnen Microsoft 365. Met een slimme zoekoplossing zoals Advanced Search kan dit worden teruggebracht naar maximaal 10 minuten per dag. Maar hoe werkt dit dan precies?

In dit whitepaper vergelijken we standaard SharePoint Search met Advanced Search van I4-YOU. We laten zien hoe standaard SharePoint Search werkt, waar organisaties in de praktijk tegen beperkingen aanlopen en hoe Advanced Search deze uitdagingen oplost met een slimmere en gebruiksvriendelijkere zoekervaring. Daarnaast delen we praktijkvoorbeelden, laten we zien wat organisaties hiermee in de praktijk kunnen besparen en beantwoorden we veelgestelde vragen.

2. SharePoint Search vs. Advanced Search

Onderstaande vergelijking laat op hoofdlijnen de grootste verschillen zien tussen standaard SharePoint Search en Advanced Search. Verderop in deze whitepaper gaan we dieper in op de verschillende onderdelen, de beperkingen van standaard zoeken en hoe Advanced Search deze uitdagingen oplost in de praktijk.

Onderdeel	SharePoint Search	Advanced Search
Zoeken binnen refiners	Gebruikers moeten vaak scrollen door lange lijsten met metadatawaarden	Gebruikers kunnen direct zoeken binnen refiners met type-ahead filtering
Verfijningswaarden	Verfijningswaarden zijn technisch beperkt zichtbaar bij veel metadata	Verfijningswaarden blijven volledig doorzoekbaar, ook binnen grote documentomgevingen
Zoeken op documentnummers	Vaak afhankelijk van exacte documentnummers of metadata	Ondersteunt zoeken op gedeeltelijke documentnummers en metadatawaarden
Grote omgevingen	Filters, metadata en zoekresultaten worden snel onoverzichtelijk bij grote hoeveelheden documenten, dossiers en Teams	Sneller en gericht zoeken binnen grote documentomgevingen met veel metadata, dossiers en documenttypes
Datumfilters	Alleen standaard periodes zoals vandaag of afgelopen maand	Flexibel zoeken tussen specifieke begin- en einddatums
Multi-value metadata	Niet altijd correcte zoekresultaten bij meerdere metadatawaarden	Betrouwbaar zoeken binnen metadata met meerdere verantwoordelijken of waarden
Slimme acties vanuit zoekresultaten	Alleen documenten openen vanuit zoekresultaten	Uitbreidbaar met workflows, acties en navigatie naar gekoppelde dossiers
Zoekmogelijkheden	Basis zoeken op zoekwoorden en standaard metadatafilters	Zoeken binnen refiners, gedeeltelijke waarden, complexe metadata en flexibele filters

3. Hoe werkt standaard SharePoint Search?

Om de verschillen goed te begrijpen, is het belangrijk om eerst te kijken naar hoe standaard SharePoint Search werkt. SharePoint maakt gebruik van Microsoft Search. Documenten, metadata en content worden geïndexeerd zodat gebruikers informatie kunnen terugvinden via zoekopdrachten. Daarbij kijkt SharePoint onder andere naar bestandsnamen, metadata, inhoud van documenten en permissies binnen Microsoft 365.

De standaard zoekfunctionaliteit binnen SharePoint biedt onder andere:

- Algemene zoekresultaten
- Metadatafilters (refiners)
- Zoeken binnen sites en documentbibliotheken
- Zoekresultaten op basis van permissies
- Integratie met Microsoft 365

Voor kleinere of minder complexe omgevingen werkt dit vaak prima. Gebruikers kunnen documenten zoeken op basis van zoekwoorden, metadata of documentnamen en vinden daarmee meestal snel de juiste informatie terug.

Maar zodra organisaties werken met grotere hoeveelheden documenten, uitgebreide metadata en complexe documentstructuren, ontstaan er in de praktijk steeds vaker beperkingen binnen de standaard zoekervaring. Precies daar ontstaat de behoefte aan een oplossing zoals Advanced Search.

4. Hoe werkt Advanced Search?

Advanced Search is ontwikkeld als slimme zoeklaag bovenop SharePoint en WorkPoint. In plaats van een volledig nieuw platform toe te voegen, bouwt de oplossing verder op de bestaande Microsoft 365-omgeving, metadata en documentstructuren van de organisatie.

De oplossing maakt gebruik van de bestaande zoekconfiguratie binnen SharePoint en WorkPoint, maar optimaliseert de volledige zoekervaring voor gebruikers. Hierdoor kunnen documenten sneller, gericht en gebruiksvriendelijker worden teruggevonden binnen grote documentomgevingen. Voor organisaties betekent dit vooral minder zoeken, minder frustratie en sneller de juiste informatie terugvinden binnen dagelijkse werkzaamheden.

Advanced Search ondersteunt onder andere:

- Slim zoeken binnen refiners
- Type-ahead filtering
- Flexibele datumfilters
- Ondersteuning voor multi-value metadata
- Zoeken op gedeeltelijke waarden
- Browser- en desktopopening van documenten
- Slimme acties vanuit zoekresultaten
- Navigatie naar gekoppelde dossiers en sites

5. Het verschil tussen SharePoint Search en Advanced Search uitgelegd

Beide oplossingen helpen gebruikers om documenten en informatie terug te vinden binnen Microsoft 365. De grootste verschillen ontstaan vooral binnen grotere documentomgevingen met veel metadata en complexe documentstructuren. Daarom kijken we per functionaliteit naar wat standaard SharePoint Search biedt en hoe Advanced Search dit uitbreidt of slimmer oplost.

5.1 Zoeken binnen refiners

Standaard SharePoint Search

Binnen standaard SharePoint Search worden refiners vaak onoverzichtelijk zodra organisaties werken met veel metadatawaarden. Gebruikers moeten regelmatig scrollen door lange lijsten om de juiste verfijning terug te vinden. Daarnaast zijn verfijningswaarden technisch beperkt zichtbaar.

Advanced Search

Met Advanced Search kunnen gebruikers direct zoeken binnen refiners. Tijdens het typen verschijnen relevante suggesties automatisch, waardoor gebruikers sneller de juiste metadatawaarden kunnen selecteren. Ook kunnen verfijningswaarden worden doorzocht die standaard niet direct zichtbaar zijn.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een aviation organisatie werken engineers dagelijks met duizenden technische documenten, handleidingen en onderhoudsrapporten met unieke documentnummers. Een medewerker weet vaak alleen een deel van het documentnummer of projectnummer. Binnen standaard SharePoint Search moeten gebruikers daardoor eindeloos scrollen door refiners of exacte nummers kennen. Met Advanced Search typen medewerkers simpelweg een deel van het nummer in, waarna direct relevante verfijningswaarden verschijnen.

Wat levert dit op?

Gebruikers kunnen sneller filteren binnen grote hoeveelheden metadata zonder eindeloos te hoeven scrollen door refiners. Daarnaast hoeven medewerkers geen exacte documentnummers of verfijningswaarden meer te onthouden om documenten terug te vinden. Dat verlaagt de zoektijd, maakt de zoekervaring gebruiksvriendelijker en zorgt ervoor dat documenten sneller gevonden

5.2 Grote hoeveelheden metadata

Standaard SharePoint Search

Naarmate documentomgevingen groeien, worden metadatafilters steeds minder overzichtelijk. Zeker binnen grote documentmanagementomgevingen raken gebruikers sneller het overzicht kwijt binnen refiners en zoekresultaten.

Advanced Search

Advanced Search is specifiek ontwikkeld voor grote documentomgevingen met veel metadata en dossiers. Door slimme filtering en type-ahead-functionaliteit blijven zoekresultaten overzichtelijk en gebruiksvriendelijk, ook binnen complexe omgevingen.

Praktijkvoorbeeld

Een technisch servicebedrijf werkt met duizenden klantdossiers, onderhoudsdocumenten en projectbestanden verspreid over verschillende Teams en SharePoint-sites. Medewerkers moeten dagelijks zoeken op klantnaam, locatie, projecttype en documentcategorie. Binnen standaard SharePoint Search kost het veel tijd om de juiste combinatie van filters te vinden. Advanced Search maakt dit proces sneller en overzichtelijker.

Wat levert dit op?

Ook binnen grote documentomgevingen blijven zoekresultaten overzichtelijk en bruikbaar. Gebruikers kunnen sneller de juiste combinatie van filters toepassen, waardoor minder tijd verloren gaat aan zoeken en medewerkers efficiënter kunnen werken binnen SharePoint en Microsoft 365.

5.3 Verfijningswaarden

Standaard SharePoint Search

Binnen standaard SharePoint Search worden verfijningswaarden technisch beperkt weergegeven. Hierdoor ontbreken belangrijke filterwaarden soms volledig in refiners.

Advanced Search

Met Advanced Search kunnen gebruikers ook zoeken binnen verfijningswaarden die standaard niet direct zichtbaar zijn. Hierdoor blijven documenten beter vindbaar, ook binnen grote documentomgevingen met veel unieke metadatawaarden.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een juridische organisatie worden duizenden contracten opgeslagen met unieke dossiernummers. Omdat standaard SharePoint Search slechts een beperkt aantal verfijningswaarden toont, ontbreken regelmatig belangrijke dossiernummers binnen refiners. Met Advanced Search kunnen medewerkers alsnog zoeken binnen alle beschikbare waarden, ook wanneer deze niet direct zichtbaar zijn.

Wat levert dit op?

Belangrijke documenten blijven beter vindbaar, ook wanneer organisaties werken met duizenden unieke metadatawaarden of documentnummers. Hierdoor zijn gebruikers minder afhankelijk van exacte invoer en worden documenten betrouwbaarder teruggevonden.

5.4 Datumfilters

Standaard SharePoint Search

Datumfilters zijn binnen standaard SharePoint Search vaak beperkt tot vaste opties zoals vandaag, afgelopen week of afgelopen maand.

Advanced Search

Met Advanced Search kunnen gebruikers flexibel zoeken tussen specifieke begin- en einddatums. Hierdoor sluiten zoekresultaten beter aan op de praktijk.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een accountantskantoor zoekt een medewerker alle documenten die gewijzigd zijn tussen twee auditmomenten. Binnen standaard SharePoint Search is dit lastig te filteren met vaste datumopties. Met Advanced Search kan eenvoudig een exacte periode geselecteerd worden.

Wat levert dit op?

Gebruikers kunnen veel gericht zoeken binnen specifieke periodes, waardoor zoekresultaten beter aansluiten op de daadwerkelijke informatiebehoefte. Dit voorkomt onnodig handmatig zoeken tussen documenten en bespaart tijd binnen dagelijkse processen.

5.5 Multi-value metadata

Standaard SharePoint Search

Wanneer metadata meerdere waarden bevat, zoals meerdere verantwoordelijken of afdelingen, worden documenten niet altijd correct weergegeven binnen zoekresultaten.

Advanced Search

Advanced Search splitst meerdere metadatawaarden slim op, waardoor documenten betrouwbaarder gevonden worden binnen complexe metadata-structuren.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een consultancyorganisatie werken meerdere consultants tegelijk aan klantdossiers. Documenten bevatten daarom meerdere verantwoordelijke personen. Binnen standaard SharePoint Search verschijnen documenten niet altijd correct wanneer gezocht wordt op één specifieke consultant. Met Advanced Search worden alle verantwoordelijken correct meegenomen in de zoekresultaten.

Wat levert dit op?

Zoekresultaten worden betrouwbaarder binnen omgevingen met complexe metadata en meerdere verantwoordelijken, afdelingen of projectleden. Hierdoor vinden gebruikers sneller de juiste documenten terug en ontstaan er minder fouten of onduidelijkheden tijdens het zoeken.

5.6 Gebruiksvriendelijkheid binnen grote documentomgevingen

Standaard SharePoint Search

De standaard zoekervaring binnen SharePoint is vooral ontwikkeld als algemene zoekfunctionaliteit binnen Microsoft 365. Binnen grote documentomgevingen sluit dit niet altijd goed aan op dagelijkse documentprocessen.

Advanced Search

Advanced Search is specifiek ontwikkeld voor organisaties die werken met grote hoeveelheden documenten, dossiers en metadata. De oplossing richt zich op snelheid, overzicht en gebruiksgemak binnen dagelijkse documentprocessen.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een bouwbedrijf worden documenten opgeslagen over projecten, locaties, vergunningen, tekeningen en veiligheidsdocumentatie. Medewerkers weten vaak wel dát een document bestaat, maar niet precies binnen welke site of map het staat opgeslagen. Met Advanced Search vinden gebruikers documenten sneller terug zonder eindeloos te hoeven zoeken tussen verschillende Teams en SharePoint-sites.

Wat levert dit op?

Gebruikers kunnen sneller en eenvoudiger documenten terugvinden binnen grote documentomgevingen zonder afhankelijk te zijn van exacte locaties, metadata of documentnamen. Dat verlaagt frustratie, verhoogt de adoptie van documentmanagement en maakt dagelijkse werkzaamheden efficiënter.

5.7 Slimme acties vanuit zoekresultaten

Standaard SharePoint Search

Search Binnen standaard SharePoint Search kunnen gebruikers documenten openen, maar vervolgacties zijn beperkt.

Advanced Search

Advanced Search kan worden uitgebreid met slimme acties en workflows direct vanuit zoekresultaten. Denk bijvoorbeeld aan het aanpassen van eigenschappen, het starten van workflows of het openen van gekoppelde dossiers.

Praktijkvoorbeeld

Binnen een HR-organisatie zoekt een medewerker een contractdocument van een medewerker en wil direct een goedkeuringsproces starten. Binnen standaard SharePoint Search moet hiervoor eerst naar andere schermen genavigeerd worden. Met Advanced Search kan deze actie direct vanuit het zoekresultaat uitgevoerd worden.

Wat levert dit op?

Gebruikers kunnen direct vervolgacties uitvoeren vanuit zoekresultaten zonder extra schermen of handmatige stappen. Hierdoor verlopen processen sneller, worden minder handelingen uitgevoerd en sluit de zoekomgeving beter aan op dagelijkse werkzaamheden binnen Microsoft 365.



Vraag hier je gratis proefperiode van 1 maand aan!

En kom erachter hoeveel tijd en geld jij kunt besparen binnen je organisatie.

8. Kosten- en tijdsbesparing

Veel organisaties onderschatten hoeveel tijd medewerkers dagelijks kwijt zijn aan het zoeken naar documenten, dossiers en informatie binnen SharePoint en Microsoft 365. Zeker binnen grote documentomgevingen loopt dit ongemerkt snel op. Medewerkers zoeken tussen verschillende Teams, SharePoint-sites, metadata en documentstructuren voordat zij uiteindelijk het juiste document gevonden hebben.

Wat vaak begint als een paar minuten zoeken per document, groeit op dagelijkse basis uit tot een flinke hoeveelheid verloren tijd binnen de organisatie. De praktijk leert ons dat medewerkers gemiddeld ongeveer een half uur per dag kwijt zijn aan het zoeken naar documenten en informatie binnen Microsoft 365. Met Advanced Search kan dit worden teruggebracht naar maximaal ongeveer 10 minuten per dag.

Dat verschil lijkt klein, maar heeft op maand- en jaarbasis een grote impact op productiviteit, efficiëntie en operationele kosten.

Overzicht van kosten- en tijdsbesparing

Voor deze berekening zijn we uitgegaan van:

- Modaal salaris van €48.000 per jaar op basis van 40 uur per week (uurloon €23,08)
- Gemiddelde zoektijd van 30 min. per medewerker per dag zonder Advanced Search
- Een gemiddelde zoektijd van 5 min. per medewerker per dag met Advanced Search

De onderstaande berekening laat zien hoeveel tijd en geld organisaties gemiddeld kwijt zijn aan het zoeken naar documenten binnen SharePoint en Microsoft 365 en hoeveel hiervan bespaard kan worden met Advanced Search (cijfers zijn gebaseerd op praktijkervaring en best practices).

Standaard zoeken <small>(per maand)</small>		Advanced zoeken <small>(per maand)</small>		Investering <small>(per maand)</small>		Voorbeeld	
Zoektijd	Kosten	Zoektijd	Kosten	Grootte	Licentie	Omvang	Besparing (mnd)
Per persoon: ca. 11 uur	Per persoon: ca. €255	Per persoon: ca. 2 uur	Per persoon: ca. €46,16	< 50 medw.	€2,95 p.m.	25	€5.147
Per persoon: ca. 11 uur	Per persoon: ca. €255	Per persoon: ca. 2 uur	Per persoon: ca. €46,16	51 - 200 medew.	€1,75 p.m.	125	€25.893
Per persoon: ca. 11 uur	Per persoon: ca. €255	Per persoon: ca. 2 uur	Per persoon: ca. €46,16	201 - 1.000 medew.	€0,95 p.m.	400	€83.156
Per persoon: ca. 11 uur	Per persoon: ca. €255	Per persoon: ca. 2 uur	Per persoon: ca. €46,16	> 1.000 medw.	€0,45 p.m.	2.000	€416.780

Meer dan alleen tijdsbesparing

Uit de berekeningen blijkt namelijk dat een organisatie met slechts 25 medewerkers al ongeveer €5.000 per maand kan besparen op verloren zoektijd. Binnen grotere organisaties loopt dit bedrag snel verder op. Organisaties met duizenden medewerkers kunnen hierdoor zelfs vele tonnen euro's per maand besparen, door slimmer om te gaan met documentzoekprocessen binnen Microsoft 365.

Maar de impact van slimmer zoeken gaat verder dan alleen financiële besparingen. Zoeken moet medewerkers helpen sneller te werken, niet vertragen in dagelijkse werkzaamheden. Medewerkers zijn minder tijd kwijt aan zoeken, wat zorgt voor minder frustratie, meer focus tijdens dagelijkse werkzaamheden en een hogere productiviteit binnen de organisatie. Zeker binnen grote documentomgevingen zorgt een gebruiksvriendelijke zoekervaring voor meer rust, overzicht en efficiëntere processen binnen Microsoft 365.

9. Veelgestelde vragen

Kun je niet gewoon Copilot gebruiken?

Copilot kan helpen bij het sneller vinden van informatie binnen Microsoft 365, maar het is geen gespecialiseerde documentzoekoplossing zoals Advanced Search. Copilot zoekt organisatiebreed binnen alle informatie waar gebruikers rechten toe hebben, terwijl Advanced Search specifiek gericht is op snel en gestructureerd documenten terugvinden binnen grote documentomgevingen. Daarnaast lost Copilot veel refinement- en metadata-uitdagingen niet op, zoals zoeken binnen grote hoeveelheden verfijningswaarden, flexibele datumfilters of complexe metadata-structuren.

Ook speelt prijs een belangrijke rol. Copilot-licenties zijn aanzienlijk duurder dan een gerichte zoekoplossing zoals Advanced Search.

Voor welke organisaties is Advanced Search interessant?

Advanced Search is vooral interessant voor organisaties die werken met grote hoeveelheden documenten, uitgebreide metadata en complexe documentstructuren binnen SharePoint of WorkPoint. Denk bijvoorbeeld aan projectorganisaties, technische bedrijven, juridische omgevingen of organisaties met veel dossiers en documenttypes.

Voor kleinere en overzichtelijke omgevingen werkt standaard SharePoint Search vaak prima. Maar zodra organisaties werken met duizenden documenten en veel metadata, lopen gebruikers steeds vaker tegen beperkingen aan binnen de standaard zoekervaring.

Werkt Advanced Search ook voor bestaande documenten en metadata?

Ja. Advanced Search sluit juist aan op bestaande documentstructuren, metadata en zoekconfiguraties binnen SharePoint en WorkPoint. Organisaties hoeven dus geen documenten opnieuw te migreren of metadata opnieuw op te bouwen. Daardoor kan de oplossing relatief snel worden uitgerold binnen bestaande Microsoft 365-omgevingen.

Hoe ziet Advanced Search eruit binnen onze omgeving?

Advanced Search draait volledig binnen de bestaande Microsoft 365-, SharePoint- en eventueel WorkPoint-omgeving. Het is dus geen los platform waar gebruikers apart naartoe moeten navigeren. De oplossing kan bijvoorbeeld gebruikt worden als zoekvenster binnen SharePoint, als webpart op pagina's of tenantbreed binnen meerdere sites en omgevingen. Hierdoor sluit de zoekervaring direct aan op bestaande documentstructuren en metadata binnen de organisatie.

Is Advanced Search makkelijk in gebruik?

Ja. Advanced Search is juist ontwikkeld om zoeken eenvoudiger en gebruiksvriendelijker te maken binnen grote documentomgevingen. Gebruikers kunnen sneller zoeken binnen refiners, metadata en documentnummers zonder exacte waarden te hoeven onthouden.

Omdat de oplossing volledig binnen de bestaande Microsoft 365-omgeving werkt, herkennen gebruikers de omgeving direct en is meestal weinig training nodig.

Blijven documenten gewoon binnen Microsoft 365?

Ja. Advanced Search draait volledig binnen de bestaande Microsoft 365-omgeving. Documenten blijven opgeslagen binnen SharePoint, Teams en eventueel WorkPoint zoals organisaties gewend zijn. Daarnaast blijven bestaande rechten, permissies en beveiligingsinstellingen gewoon behouden. Gebruikers zien dus alleen documenten waarvoor zij al rechten hebben binnen de omgeving.

Is Advanced Search maatwerk?

Nee. Advanced Search is ontwikkeld als standaardoplossing bovenop SharePoint en WorkPoint. Hierdoor kunnen organisaties snel gebruikmaken van de oplossing zonder complexe maatwerktrajecten. Wel kan de oplossing uitgebreid worden met aanvullende functionaliteiten, slimme acties en workflows die aansluiten op dagelijkse processen binnen Microsoft 365.



Vraag hier een vrijblijvende demo aan!

En kom erachter hoeveel tijd en geld jij kunt besparen binnen je organisatie.